

SNEL/ DOS -DDO/ORG	DATE : JUIN 2016
DESCRIPTION D'EMPLOI :	FILIERE : INFORMATIQUE
DESIGNATION : ADMINISTRATEUR DE MESSAGERIE ET OUTILS COLLABORATIFS	CODE :
UNITE ORGANIQUE : SERVICE ADMINISTRATION DES OUTILS COLLABORATIFS	CATEGORIE : 6.3.

A. ATTRIBUTIONS

01. Propose l'actualisation des procédures relatives à la mise en œuvre, mise à jour et à l'exploitation de l'infrastructure de messagerie et des outils collaboratifs ;
02. Assure :
 - l'évolution de l'infrastructure de messagerie et des outils collaboratifs ;
 - l'installation, le paramétrage et l'administration des outils.
03. Maintient en condition opérationnelle les environnements de production (plateformes messagerie, relais de mails, outils collaboratifs) ;
04. Participe à (aux) :
 - études sur la veille technologique ;
 - l'élaboration des règles d'utilisation des outils collaboratifs ;
 - l'optimisation des ressources (espace disque, RAM, etc.) et des fonctionnalités ;
 - la validation et à la mise en œuvre des changements de versions ;
 - projets de mise en place et de migration de messagerie des utilisateurs.
05. Assiste et résout les incidents de messagerie professionnelle ;
06. Fait rapport à sa hiérarchie.



SNEL/DOS-DDO/ORG	DATE : JUIN 2016
DESCRIPTION D'EMPLOI	FILIERE : INFORMATIQUE
DESIGNATION : ADMINISTRATEUR DE MESSAGERIE ET OUTILS COLLABORATIFS	CODE :
UNITE ORGANIQUE : SERVICE ADMINISTRATION DES OUTILS COLLABORATIFS	CATEGORIE : 6.3.

B. EXIGENCES DU POSTE

1) AXE DU SAVOIR

- Formation classique : Graduat en Informatique.
- Expérience Professionnelle : 08 ans dans la filière.

2) AXE DU SAVOIR – FAIRE

- Très bonne connaissance des logiciels de messagerie, outils collaboratifs et internet ;
- Bonne connaissance de l'installation et du fonctionnement des matériels réseaux ;
- Bonne connaissance de la configuration et gestion des services réseaux sur des serveurs, des infrastructures d'annuaire et de messagerie Exchange ;
- Bonne connaissance sur la gestion des comptes (utilisateurs, ordinateurs, de messagerie et de portail).

3) AXE DU SAVOIR – ETRE

- Esprit d'équipe ;
- Intégrité morale ;
- Discrétion ;
- Ouverture d'esprit ;
- Calme, tempérance et constance d'humeur.
- Esprit de synthèse et d'initiative ;
- Sens de respect des contraintes techniques ;
- Capacité de communication et d'adaptation.