



AVIS D'APPEL D'OFFRES N°79012/MF

Objet: FOURNITURE DES AGENDAS ET CALENDRIER 2018

1. La Société Nationale d'Electricité SNEL SA a décidé de procéder à l'acquisition des agendas et calendriers 2018.
2. A cet effet, la Société Nationale d'Electricité SNEL SA, conformément à son plan de passation des marchés, sollicite des offres, sous pli fermé, de la part des candidats intéressés, en vue d'exécuter le marché des fournitures, suivant la description contenue dans le présent Dossier d'Appel d'Offres.
3. La passation de ce marché est conduite par Appel d'Offres Ouvert.
4. Ce marché est constitué de deux lots :
 - Lot 1 : Fourniture des agendas 2018 ;
 - Lot 2 : Fourniture des calendriers 2018.
5. Les candidats soumissionnaires peuvent obtenir des informations supplémentaires et se procurer le Dossier d'Appel d'Offres au Département des Approvisionnements et Marchés, sis 2831, avenue de la justice, commune de la Gombe, Kinshasa/République Démocratique du Congo, moyennant un versement d'un montant non remboursable équivalent à USD 50,00 à l'un des comptes bancaires SNEL auprès de RAWBANK ci après :
 - CDF : 01000015694-36 ;
 - USD : 01000015695-33.
6. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 120 jours à compter de la date limite de soumission.
7. Les offres, rédigées en langue française, devront être déposées, sous pli scellé, à l'adresse sus indiquée au plus tard le **23 octobre 2017 à 12 heures locales**, en quatre (4) exemplaires dont l'original et trois (3) copies clairement marquées. Sur l'enveloppe contenant la soumission, seront inscrits le numéro du présent Appel d'Offres et l'intitulé du marché à savoir :
« 79012/MF: FOURNITURE DES AGENDAS ET CALENDRIER 2018 » ainsi que la mention «A N'OUVRIR QU'EN SEANCE PUBLIQUE».

Un échantillon des produits, objet du présent Appel d'Offres ainsi qu'une version électronique de l'offre sur clé USB sont obligatoires. Les offres remises en retard ou incomplètes ne seront pas acceptées.

Les exigences en matière de qualification, sous peine d'irrecevabilité de la soumission, sont :

a) Pour les entreprises locales

Sur le plan administratif, l'offre devra contenir :

- le statut notarié de l'entreprise ;
- le formulaire d'immatriculation au Registre de Commerce et Crédit Mobilier (RCCM) ;
- le certificat d'Identification Nationale ;
- l'attestation de situation fiscale en cours de validité ;
- l'attestation d'affiliation à l'INSS et les preuves de paiement des cotisations.

NB : Une mission de contrôle sera initiée par l'autorité contractante auprès des candidats

b) Pour les entreprises étrangères

- Copies des preuves de l'existence juridique de l'entreprise ;
- Adresse physique, numéros de téléphone et e-mail ;
- documents prouvant l'industrialisation de l'entreprise (capacité industrielle de production).

c) Sur le plan technique, le soumissionnaire doit :

- Justifier d'une expérience avérée dans les fournitures similaires et/ou spécifiques ;
- Justifier que les fournitures sont conformes au bordereau descriptif et quantitatif, déterminer leur provenance, qualité, et les certificats d'assurance qualité.

d) Capacité financière :

- Justifier d'une capacité financière à couvrir une telle offre dans le délai imparti ;
- Fournir les états certifiés de trois dernières années (2016, 2015 et 2014).

8. La séance d'ouverture des offres, en présence des représentants des candidats qui souhaitent y assister, aura lieu à la date indiquée au point 7 à 14 heures à l'adresse mentionnée au point 5.

Je vous prie d'agréer, Messieurs, l'assurance de ma considération distinguée.

LE DIRECTEUR GENERAL

Jean-BOSCO KAYOMBO KAYAN